

---

## ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Na základe Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách, §1, ods.4, písm. e), Štatútu Technickej univerzity v Košiciach a schválenia v Klube rektorov košických vysokých škôl v Košiciach dňa 3. marca 1992 vydávame pre akademický rok 2020/2021 organizačný poriadok Univerzity tretieho veku v Košiciach (UTV).

### 1. ÚVODNÉ USTANOVENIE

#### 1.1.

Organizačný poriadok upravuje spôsob organizácie, riadenia, financovanie a samosprávy, študijný poriadok a vzájomný vzťah Technickej univerzity v Košiciach (ďalej „TUKE“) a participujúcej Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach (UVLaF)

#### 1.2.

Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých účastníkov UTV v Košiciach (odborní garanti, učitelia, študenti).

#### 1.3

Sídlom a koordinátorom UTV v Košiciach je TUKE, Letná 9, 042 00 Košice.

### 2. POSLANIE

#### 2.1.

UTV v Košiciach je záujmovo-vzdelávacia inštitúcia v súlade s koncepciou celoživotného vzdelávania v Slovenskej republike v nadväznosti na gerontologický program UNESCO. Jej poslaním je vhodnou formou sprístupniť súčasné poznatky vo vybraných odboroch, umožniť tým zúčastňovať sa na rozvoji spoločnosti, školstva, vedy a techniky i občanom, ktorí z rôznych dôvodov nemôžu byť zapojení v aktívnom každodennom pracovnom procese.

### 3. ORGANIZÁCIA A RIADENIE

#### 3.1.

Na organizácii štúdia, materiálnom zabezpečení a rozvoji UTV v Košiciach sa podieľajú partnerská univerzita uvedená v čl. 1. 1.

#### 3.2.

TUKE a participujúca univerzita uvedená v čl. 1.1. organizujú štúdium a garantujú odbornú úroveň. Za úroveň pedagogického procesu zodpovedajú rektori uvedených škôl a dekáni príslušných fakúlt, kde štúdium prebieha.

#### 3.3.

Učebné plány predkladá Rada UTV v Košiciach, ktorá deleguje priamu zodpovednosť za štúdium na príslušné fakulty a pracoviská vysokých škôl.

#### 3.4.

Riadením UTV v Košiciach je poverený prorektor pre vzdelávanie TUKE.

### 3.5.

Učebné plány predkladá Pedagogická komisia UTV v Košiciach na schválenie Rade UTV v Košiciach.

### 3.6.

Dohody o vykonaní práce spojené so zabezpečením UTV v Košiciach uzatvára TUKE.

### 3.7.

Organizačné a administratívne práce spojené s riadením UTV v Košiciach zabezpečuje tajomník. Koordinuje študijnú agendu, vydávanie študijných programov, slávnostné odovzdávanie osvedčení, vykonanie skúšok, prednášok a uzatváranie dohôd o vykonaní práce. Finančné operácie zabezpečuje Ekonomický odbor TUKE.

## 4. PEDAGOGICKÁ KOMISIA

### 4.1.

Pre zabezpečenie výučby na UTV v Košiciach menuje Rada UTV v Košiciach pedagogickú komisiu na základe návrhu rektorov a dekanov participujúcich vysokých škôl. Pedagogickej komisii predsedá prorektor pre vzdelávanie TUKE.

### 4.2.

Členovia komisie sú prorektor pre vzdelávanie TUKE, odborní garanti a tajomník UTV v Košiciach.

### 4.3.

Pedagogická komisia :

- pripravuje študijné plány a odbory štúdiá v príslušnom akademickom roku s konkrétnymi návrhmi prednášajúcich,
- navrhuje účel čerpania finančných prostriedkov,
- vyhodnocuje priebeh štúdiá a čerpanie finančných prostriedkov v príslušnom akademickom roku,
- plní funkciu disciplinárnej komisie UTV v prípade, keď poslucháč zavinene poruší právne predpisy, verejný poriadok alebo riadne spolunažívanie v rámci UTV.

## 5. EKONOMICKÉ ZABEZPEČENIE

### 5.1.

Ekonomické zabezpečenie UTV v Košiciach:

- z príspevkov univerzít,
- z dotácií a darov,
- zo zápisného študujúcich, ktorých výšku pre školský rok určuje rektor TUKE.

### 5.2.

Finančné prostriedky UTV v Košiciach sú vedené na účte : Štátna pokladnica, Košice, č. ú.: SK10 8180 0000 0070 0006 5623. K 1. marcu kalendárneho roka univerzity, ktoré sa na výučbe podieľajú, prevedú dohodnuté príspevky na vyššie uvedený účet. Za finančné vyúčtovanie kalendárneho roka je zodpovedný kvestor TUKE.

### 5.3.

Z účtu UTV v Košiciach budú čerpané prostriedky na:

- činnosti na základe dohody o vykonaní práce,
- vydávanie študijného programu, osvedčení, indexov a ostatných tlačív a kancelárskych potrieb,
- náklady súvisiace s propagáciou ,
- odmeny učiteľom a pracovníkom, ktorí sa mimoriadne zaslúžili o úspešnosť UTV v Košiciach,
- výdavky spojené so zabezpečením študijnej literatúry, učebných pomôcok a ďalšie výdavky spojené s činnosťou UTV v Košiciach.

### 5.4.

Materiálne zabezpečenie pre výučbu – posluchárne a odborné učebne, prístrojové a laboratórne vybavenie v rozsahu schválených učebných plánov poskytnú pracoviská, na ktorých výučba prebieha, bezplatne.

### 5.5.

Účel použitia finančných prostriedkov schvaľuje Pedagogická komisia UTV v Košiciach. Za čerpanie finančných prostriedkov zodpovedá tajomník UTV v Košiciach.

## **6. SAMOSPRÁVA**

### 6.1.

Študenti UTV v Košiciach sú rozdelení do študijných skupín. V 2. a 3. ročníku sú študijné skupiny zostavené podľa zvolených odborov štúdia. Každá skupina si zvolí predsedu. Predsedovia skupín tvoria samosprávu a koordinujú štúdium v skupine.

### 6.2.

Povinnosti členov samosprávy :

- usmerňovať záujem študujúcich pri voľbe odboru ,
- vyhodnocovať priebeh a úroveň štúdia,
- organizovať samoštúdium a spoločenský život študujúcich v skupine.

### 6.3.

Tajomník UTV v Košiciach priamo spolupracuje s predsedami skupín.

## **7. UČITELIA**

### 7.1.

Na UTV v Košiciach prednášajú vybraní pedagogickí a vedeckí pracovníci z vysokých škôl, vedeckých ústavov a praxe.

### 7.2.

Za výber prednášateľov zodpovedá vedenie TUKE, UVLaF a participujúcich fakulty.

### 7.3.



---

Povinnosťou prednášajúcich je vykonať prednášku a príp. i konzultácie, písomne predložiť tajomníkovi, resp. odbornému garantovi UTV v Košiciach názov a témy prednášok, zoznam literatúry a vypracovať otázky na skúšku vo forme testu (10 otázok s troma variantmi odpovedí).

#### **7.4.**

Pedagóg UTV v Košiciach môže zapojiť študujúcich do vedecko-výskumnej a inej činnosti školy v rozsahu dohodnutom so študujúcim.