

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK
TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH
(V ZNENÍ DODATKU Č. 1 – PRE VNÚTORNÉ POTREBY !)
(zmeny sú vyznačené farebne)**

Akademický senát Technickej univerzity v Košiciach v zmysle § 9 ods. 1 písm. b) a § 15 ods. 1 písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 49 ods. 3 písm. e) Štatútu Technickej univerzity v Košiciach schválil tento Organizačný poriadok Technickej univerzity v Košiciach ako vnútorný predpis univerzity:

§ 1

Základné ustanovenie

Organizačný poriadok Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „poriadok“) upravuje v súlade so Štatútom Technickej univerzity v Košiciach organizačnú štruktúru, riadenie, vnútorné vzťahy a činnosť univerzity.

§ 2

Organizačné členenie univerzity

(1) Technická univerzita v Košiciach (ďalej len „TUKE“) sa člení na nasledujúce organizačné súčasti:

- a) fakulty:
 - 1. fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií,
 - 2. fakulta materiálov, metalurgie a recyklácie,
 - 3. strojnica fakulta,
 - 4. fakulta elektrotechniky a informatiky,
 - 5. stavebná fakulta,
 - 6. ekonomická fakulta,
 - 7. fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove,
 - 8. fakulta umení,
 - 9. letecká fakulta,
 - b) rektorát,
 - c) študentské domovy a jedálne (ďalej len „ŠDaJ“).
- (2) Do organizačnej štruktúry TUKE ďalej patria:
- a) pracoviská s celoškolskou pôsobnosťou:
 - 1. ústav výpočtovej techniky,
 - 2. univerzitná knižnica,
 - b) katedry s celoškolskou pôsobnosťou:
 - 1. katedra jazykov,
 - 2. katedra spoločenských vied,
 - 3. katedra telesnej výchovy,
 - 4. katedra inžinierskej pedagogiky,
 - c) pracoviská s celoškolskou pôsobnosťou, ktorých činnosť je spravidla zabezpečovaná účelovými dotáciami a zdrojmi získanými z vlastnej činnosti:
 - 1. inštitút celoživotného vzdelávania,
 - 2. bezbariérové centrum,
 - 3. psychologické a protidrogové centrum,
 - 4. záujmové štúdium tretieho veku/univerzita tretieho veku,
 - 5. univerzitné centrum inovácií, transferu technológií a ochrany duševného vlastníctva,
 - 6. centrum pokročilých vizualizácií,
 - 7. centrum výskumu účinnosti integrácie kombinovaných systémov obnoviteľných zdrojov energií,
 - 8. kompetenčné centrum znalostných technológií pre inovácie produkčných systémov v priemysle a službách,
 - 9. Univerzitný vedecký park TECHNICOM,
 - d) športové a rekreačné zariadenia a učebno-výcvikové zariadenia (Bukovec, Ružín),
 - e) záujmové združenia v oblasti kultúry (napr. Zmiešaný spevácky zbor Collegium Technicum, Folklorný súbor Jahodná),
 - f) športové organizácie a športové kluby.

§ 3

Riadenie univerzity

(1) Rektor je štatutárnym orgánom univerzity, riadi ju, zastupuje ju a koná v jej mene.

(2) Právne postavenie rektora je upravené v ustanovení § 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v ustanovení § 17 Štatútu TUKE.

(3) Rektor okrem pôsobnosti stanovenej zákonom a štatútom riadi prorektorov, zmocnenca pre kvalitu a kvestora, ukladá im úlohy a kontroluje ich činnosť. Prostredníctvom prorektorov, zmocnenca pre kvalitu a kvestora riadi vedúcich pracovísk TUKE uvedených v § 2 ods. 1 písm. b) a c) a ods. 2 tohto poriadku.

(4) Rektor riadi:

- a) kanceláriu rektora,
- b) referát kontroly a sťažností,
- c) referát krízového manažmentu a ochrany osobných údajov,
- d) referát marketingu.

(5) V súlade s úsekmi činnosti sú ustanovení piati prorektori a zmocnenec pre kvalitu, ktorí vo svojej oblasti a v rozsahu stanovenom rektorom konajú v mene univerzity a riadia pracoviská v zmysle ods. 7 až 13 tohto paragrafu. Detailnejšie sú jednotlivé kompetencie prorektorov a zmocnenca pre kvalitu rozpracované v Organizačnom poriadku Rektorátu TUKE.

(6) Prorektori zastupujú rektora na týchto úsekoch činnosti univerzity:

- a) inovácie a transfer technológií,
- b) vzdelávanie,
- c) veda, výskum a doktorandské štúdium,
- d) zahraničné vzťahy a mobilita,
- e) rozvoj a vonkajšie vzťahy.

(7) Prorektor pre inovácie a transfer technológií v rozsahu a forme určenej rektorom TUKE riadi:

- a) úsek inovácií a transfer technológií, ktorý tvorí:
 - referát inovácií a transferu technológií,
- b) ústav výpočtovej techniky,
- c) Univerzitný vedecký park TECHNICOM,
- d) univerzitné centrum inovácií, transferu technológií a ochrany duševného vlastníctva,
- e) centrum pokročilých vizualizácií,

(8) Prorektor pre inovácie a transfer technológií zastupuje rektora TUKE počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu.

(9) Prorektor pre vzdelávanie v rozsahu a forme určenej rektorom TUKE riadi:

- a) úsek vzdelávania, ktorý tvorí:
 - referát vzdelávania a projektov,
- b) katedra jazykov,
- c) katedra spoločenských vied,
- d) katedra telesnej výchovy,
- e) katedra inžinierskej pedagogiky,
- f) inštitút celoživotného vzdelávania,
- g) bezbariérové centrum,
- h) psychologické a protidrogové centrum,
- i) záujmové štúdium tretieho veku/univerzita tretieho veku,
- j) študentské domovy a jedálne.

(10) Prorektor pre vedy, výskum a doktorandské štúdium v rozsahu a forme určenej rektorom TUKE riadi:

- a) úsek vedy, výskumu a doktorandského štúdia, ktorý tvoria:
 - referát vedy, výskumu a doktorandského štúdia,
 - referát domácich a zahraničných projektov,
- b) univerzitná knižnica.

(11) Prorektor pre zahraničné vzťahy a mobilitu v rozsahu a forme určenej rektorom TUKE riadi:

- a) úsek zahraničných vzťahov a mobility, ktorý tvoria:
 - referát administratívy a ekonomiky zahraničných stykov,
 - referát medzinárodných dohôd a projektov,
 - referát mobilitných programov.

(12) Prorektor pre rozvoj a vonkajšie vzťahy v rozsahu a forme určenej rektorom TUKE riadi:

- a) úsek rozvoja a vonkajších vzťahov, ktorý tvoria:
 - referát rozvoja a vonkajších vzťahov,
- b) centrum výskumu účinnosti integrácie kombinovaných systémov obnoviteľných zdrojov energií,
- c) kompetenčné centrum znalostných technológií pre inovácie produkčných systémov v priemysle a službách,
- d) odbor hospodárskej správy a energetiky.

(13) Zmocnenec pre kvalitu v rozsahu a forme určenej rektorom TUKE riadi:

- a) úsek riadenia kvality, ktorý tvoria:
 - referát riadenia kvality,
 - Rada kvality TUKE,
 - špecialista – koordinátor,
 - hlavný metrológ TUKE.

(14) Kvestor je vedúcim zamestnancom univerzity. Právne postavenie kvestora je upravené v § 14 zákona a § v 22 Štatútu TUKE. Kvestor zastupuje rektora vo veciach obchodno-právnych, majetkovo-právnych, pracovno-právnych (len pre zamestnancov Rektorátu TUKE), administratívno-právnych v rozsahu stanovenom rektorom. Kvestor zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a správny chod univerzity, v oblasti hospodársko-správnej usmerňuje tajomníkov fakúlt a vykonáva ďalšie činnosti, na ktoré ho splnomocnil rektor TUKE. Kvestora vymenúva do funkcie rektor na základe výsledkov výberového konania. Z funkcie ho odvoláva rektor.

(15) Kvestor je zodpovedný za:

- a) prípravu plánov práce, finančného a materiálneho zabezpečenia TUKE,
- b) zabezpečenie rozpisu schválených plánov a dotácie na súčasti a pracoviská TUKE, pričom koordinuje ich plnenie a pripravuje návrh potrebných zmien,
- c) dodržiavanie finančného hospodárenia TUKE v súlade s platnými právnymi predpismi,
- d) zabezpečovanie a vykonávanie hospodárskej a správnej činnosti,
- e) prípravu podkladov pre rozhodnutie akademických funkcionárov a akademických orgánov školy za zverené oblasti činnosti,
- f) vykonávanie správy registratúry,
- g) správu huteľného a nehnuteľného majetku vo vlastníctve univerzity, prenájom dočasne nepotrebného majetku, vyradovanie a likvidáciu nepotrebného majetku, vypracovanie plánov odpisov majetku TUKE,
- h) prípravu a správu agendy v oblasti organizácie a manažérstva, legislatívnu činnosť TUKE,
- i) vedenie personálnej agendy Rektorátu TUKE,
- j) správu športových a rekreačných zariadení a učebno-výcvikových zariadení,
- k) realizáciu investičnej činnosti, prevádzku a údržbu objektov, energetické hospodárstvo, verejné obstarávanie,
- l) hospodárenie a financovanie športových organizácií a klubov a záujmových združení v oblasti kultúry (napr. Zmiešaný spevácky zbor Collegium Technicum, Folklórny súbor Jahodná).

(16) Kvestor v rozsahu a forme určenej rektorom TUKE riadi:

- a) sekretariát kvestora,
- b) referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
- c) ekonomický odbor,
- d) odbor legislatívno-právny,
- e) odbor hospodárskej správy a energetiky,
- f) správa športových a rekreačných zariadení,
- g) študentské domovy a jedálne,
- h) športové organizácie a kluby,
- i) záujmové združenia v oblasti kultúry.

(17) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi fakultu, zastupuje ju a koná v jej mene. Právne postavenie dekana je upravené v § 28 zákona a v § 27 ods. 3 Štatútu TUKE. Spôsob riadenia fakulty je obsahom organizačných poriadkov fakúlt.

(18) Riaditeľ ŠDaJ riadi študentské domovy jedálne, ktoré zastupuje a koná v ich mene v rozsahu určenom § 30 Štatútu TUKE. Za svoju činnosť zodpovedá rektorovi TUKE. Spôsob riadenia ŠDaJ je obsahom organizačného poriadku ŠDaJ. Riaditeľa ŠDaJ vymenúva do funkcie rektor na základe výsledkov výberového konania. Z funkcie ho odvoláva rektor.

(19) Vedúci pracovísk uvedených v § 2 ods. 2 tohto poriadku sú zodpovednými vedúcimi príslušných pracovísk a za svoju činnosť zodpovedajú rektorovi, prorektorovi alebo kvestorovi TUKE, na ktorých delegoval príslušnú právomoc rektor. Vedúcich pracovísk vymenúva do funkcie rektor na základe výsledkov výberového konania. Z funkcie ich odvoláva rektor.

§ 4

Organizačné útvary rektorátu univerzity

(1) Rektorát je výkonným organizačným útvarom univerzity. Pozostáva z útvarov priamo riadených rektorom, prorektormi, zmocnencom pre kvalitu a útvarov riadených kvestorom.

(2) Odborné útvary rektorátu sa členia nasledovne:

- a) útvary, ktoré zabezpečujú celý rozsah svojej agendy centrálné pre všetky súčasti a pracoviská univerzity:
 1. ekonomický odbor (centrálné finančné a mzdové účtovníctvo, dlhodobý a drobný majetok, plán a rozpočet, rozpis rozpočtu, daňová agenda, metodické usmerňovanie v oblasti financovania a personalistiky, styk so štátnou pokladňou),
 2. odbor hospodárskej správy a energetiky (správa a údržba majetku, verejné obstarávanie a nákup, ochranné pracovné pomôcky, likvidácia majetku, odpadové hospodárstvo, UVZ Herľany, energetika, investičné zábery, investičná výstavba, pasportizácia majetku),
 3. odbor legislatívno-právny (komplexná právna agenda, poradenstvo a zastupovanie TUKE, zmluvné vzťahy, nájom prebytočného majetku, nebytových priestorov, nájomných a služobných bytov, ubytovanie zamestnancov, komplexná legislatíva, manažérstvo, správa registratúry TUKE),
 4. referát krízového manažmentu a ochrany osobných údajov (obrana, civilná ochrana, hospodárska mobilizácia, ochrana utajovaných skutočností, ochrana osobných údajov),
 5. referát kontroly a sťažností,
 6. referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,

7. špecialista – koordinátor,
 8. hlavný metrológ TUKE,
 9. referát medzinárodných dohôd a projektov,
- b) útvary, ktoré sú výkonnými útvarmi prorektorov a zmocnenca pre kvalitu, zabezpečujúce vymedzené činnosti pre fakulty a okrem toho v plnom rozsahu zabezpečujú úlohy pre ostatné súčasti a pracoviská nepatriace pod fakulty:
1. referát vzdelávania a projektov,
 2. referát vedy, výskumu a doktorandského štúdia,
 3. referát domácich a zahraničných projektov,
 4. referát inovácií a transferu technológií,
 5. referát rozvoja a vonkajších vzťahov,
 6. referát administratívy a ekonomiky zahraničných stykov,
 7. referát mobilných programov,
 8. referát riadenia kvality,
- c) informačné a kontaktné pracoviská:
1. kancelária rektora,
 2. sekretariát kvestora,
 3. referát marketingu.

(3) Podrobnejšie rozpracovanie náplne činnosti útvarov rektorátu je uvedené v Organizačnom poriadku Rektorátu TUKE.

§ 5

Správa registratúry

(1) Správa registratúry je zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečovanie ich vyradovania. Registratúrny záznam je informácia evidovaná pôvodcom registratúry a spis je registratúrny záznam alebo súbor registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci. Za správu registratúry na jednotlivých pracoviskách univerzity zodpovedajú vedúci týchto pracovísk.

(2) Príjem a triedenie zásielok, označovanie registratúrnych záznamov, vyhotovovanie a odosielanie, ukladanie a vyradovanie registratúrnych záznamov a spisov upravuje Registratúrny poriadok TUKE. Na TUKE je s účinnosťou od 01.01.2015 zavedený elektronický systém správy registratúry.

(3) Registratúrne záznamy a spisy, ktorých obsah má byť utajovaný, upravujú osobitné vnútorné predpisy TUKE. Vyradovanie registratúrnych záznamov, ktoré obsahujú utajované skutočnosti, upravuje osobitný predpis.

(4) Dokumentačný materiál (písomný, obrazový, znakový, trojrozmerný, dokumentácia vznikajúca z používania výpočtovej techniky automatizovaných systémov riadenia), ktorý má historickú, vedeckú alebo technicko-prevádzkovú hodnotu pre všetky pracoviská TUKE, musí byť archivovaný.

(5) Dokumentačný materiál archívneho charakteru sa odborne odkladá podľa jeho hodnoty na pracoviskách TUKE. Pri sústreďovaní dokumentačného materiálu treba dodržať kritériá evidencie a identifikácie materiálu tak, aby nemohlo dôjsť k zámene.

§ 6

Obeh dokladov

(1) Zabezpečenie obehu dokladov upravujú vnútorné predpisy TUKE vydané v rámci dokumentácie systému manažérstva kvality.

(2) Na obeh dokladov v podmienkach TUKE sa zúčastňujú všetky pracoviská TUKE, ktoré doklady vyhotovujú, kontrolujú, skúmajú a schvaľujú.

(3) Správny obeh dokladov musí byť organizovaný tak, aby sa nenarušili funkcie, ktoré informačnej sústave určujú príslušné právne predpisy.

(4) Účtovné doklady sa zásadne skúmajú pred ich zúčtovaním z hľadiska vecného, formálneho a základnej finančnej kontroly.

§ 7

Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) Ďalšie vnútorné predpisy TUKE, ktoré podrobne upravujú jednotlivé oblasti činnosti TUKE, jej hospodársky, správny a administratívny chod vydáva TUKE v súlade s právnymi predpismi upravujúcimi predmetnú oblasť a systémom manažérstva kvality.

(2) Rozhodovanie o otázkach súvisiacich s organizáciou vzťahov, ktoré nie sú vyslovene upravené v tomto organizačnom poriadku, resp. vzniknú pri aplikácii tohto organizačného poriadku, sú v kompetencii rektora TUKE.

(3) Organizačný poriadok Rektorátu TUKE, ŠDaJ a organizačné poriadky súčastí TUKE uvedených v § 2 ods. 2 tohto poriadku, ich zmeny a doplnenia schvaľuje na návrh rektora AS TUKE.

(4) Organizačný poriadok TUKE a organizačné poriadky uvedené v predchádzajúcom bode, ich zmeny a doplnenia nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia v AS TUKE.

(5) Ruší sa Organizačný poriadok TUKE v znení jeho 7 dodatkov schválený v AS TUKE dňa 03.03.2008.

(6) Súčasťou Organizačného poriadku TUKE je organizačná štruktúra TUKE.

(7) Tento Organizačný poriadok TUKE s prílohou bol schválený v AS TUKE dňa 30.09.2019, číslo uznesenia 48/2019 a nadobúda účinnosť od 01.10.2019.

§ 7a

Spoločné a záverečné ustanovenia k Dodatku č. 1

(1) Tento Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku TUKE s prílohou bol schválený v AS TUKE dňa 24.02.2020, číslo uznesenia 05/2020.

(2) Tento Dodatok č. 1, ktorého predmetom je aj zmena organizačnej štruktúry TUKE, ktorá tvorí prílohu č. 1 k tomuto Organizačnému poriadku TUKE nadobúda platnosť a účinnosť po registrácii Dodatku č. 11 k Štatútu TUKE, ktorý obsahuje zmeny zapracované v tomto Dodatku č. 1.

OP TUKE – Košice 30.09.2019

D1 – Košice 25.02.2020

Dr. h. c. prof. h. c. prof. Ing. Stanislav Kmeť, CSc.
rektor TUKE

prof. Ing. Roman Cimbala, PhD.
predseda AS TUKE